

ПЕРАЧЭНЬ АДМІНІСТРАЦЫЙНЫХ ПРАЦЭДУР,

якія ажыццяўляюцца ААТ «Гандлёва-лагістычны цэнтр «Азярцо-лагістык» у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заяве грамадзян»

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
1.1. Прыняцце рашэння:					
1.	1.1.5. аб прыняцці на ўлік (аднаўленні на ўліку) работнікаў ААТ «Гандлёва-лагістычны цэнтр «Азярцо-лагістык» (далей – таварыствы), якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб раздзяленні (аб'яднанні) чаргі, аб пераафармленні чаргі з работніка таварыства на паўналетняга члена яго сям'і, які таксама з'яўляецца работнікам таварыства	заяву пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія знаходзіліся (якія стаяць) на такім уліку, - пры прыняцці на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу у паляпшэнні жыллёвых умоў, унясенні змяненняў у склад сям'і (у выпадку павелічэння складу сям'і), з якім грамадзянін стаіць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, раздзяленні (аб'яднанні) чаргі, пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена яго сям'і пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, якія застаюцца стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў пасля памяншэння	Вядучы спецыяліст па кадрах Бялевіч Таццяна Сцяпанаўна (каб. 328-329, тэл. 5076144)	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова

		<p>складу сям'і, - пры ўнясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)) дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры прыняцці на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці</p> <p>заклучэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі аб наяўнасці ў грамадзяніна захворванняў, указаных у пераліку, які вызначаецца Міністэрствам аховы здароўя, пры наяўнасці якіх прызнаецца немагчымым яго сумеснае пражыванне з іншымі грамадзянамі ў адным пакоі або аднапакаёвай кватэры, - пры прыняцці грамадзян на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў па падставе , прадугледжанаму падпунктам 1.7 пункта 1 артыкула 36 Жыллёвага кодэкса Рэспублікі Беларусь згodu паўналетняга члена сям'і, на якога праводзіцца пераафармленне чаргі</p>			
2.	1.1.7. аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заяву, падпісаную грамадзянінам і паўналетнімі членамі яго сям'і, якія сумесна стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў. пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	Вядучы спецыяліст па кадрах Бялевіч Таццяна Сцяпанаўна (каб. 328-329, тэл. 5076144)	15 дзён з дня падачы заявы	бестэрмінова
3.	1.1.8. аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце.	заяву пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей	Вядучы спецыяліст па кадрах Бялевіч Таццяна Сцяпанаўна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова

		пасведчанні), якія прымаюцца на ўлік паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такога грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылёе памяшканне ў інтэрнаце дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жылёга памяшкання ў інтэрнаце, - у выпадку наяўнасці такога права	(каб. 328-329, тэл. 5076144)		
--	--	--	------------------------------	--	--

1.3. Выдача даведкі:

4.	1.3.1. аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	Вядучы спецыяліст па кадрах Бялевіч Таццяна Сцяпанаўна (каб. 328-329, тэл. 5076144)	у дзень звароту	6 месяцаў
----	--	--	--	-----------------	-----------

Грамадства пры прыняцці на ўлік у паляпшэнні жыллёвых умоў, у 3-дзённы тэрмін з дня паступлення заявы грамадзяніна аб прыняцці на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў запытваюць у адпаведных арганізацый наступныя дакументы:

даведку (даведкі) аб займаным у дадзеным населеным пункце жылым памяшканні і складзе сям'і (дадатак 2 да пастановы Мінжылкамгаса ад 25.11.2019 № 23), якая выдаецца арганізацыяй, якая ажыццяўляе эксплуатацыю жыллёвага фонду і (або) прадастаўляе жыллёва-камунальныя паслугі, або арганізацыяй, якая прадастаўляе жылёе памяшканне, або раённым, гарадскім (гарадоў раённага падпарадкавання), пасялковым, сельскім Саветам дэпутатаў (выканкамам);

- даведкі аб жылых памяшканнях, якія знаходзяцца ва ўласнасці грамадзяніна і членаў яго сям'і, у населеным пункце па месцы падачы заявы.

аб прыняцці на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (пры падачы заявы ў г. Мінску або населеных пунктах Мінскага раёна -

аб якія знаходзяцца ва ўласнасці грамадзяніна і якія пражываюць сумесна з ім членаў яго сям'і жылых памяшканнях у г. Мінску і населеных пунктах Мінскага раёна), якія выдаюцца тэрытарыяльнай арганізацыяй па дзяржаўнай рэгістрацыі нерухомай маёмасці, правоў на яе і здзелак з ёй;

- інфармацыю аб факце заключэння (незаключэння) крэдытнага дагавора на атрыманне льготнага крэдыту на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылёга памяшкання (у тым ліку ў выглядзе электроннага дакумента), аднаразовай субсідыі на названыя мэты, а таксама субсідыі на выплату часткі працэнтаў за карыстанне крэдытамі, выдадзенымі банкамі на будаўніцтва (рэканструкцыю) жылых памяшканняў, субсідыі на пагашэнне асноўнага доўгу па гэтых крэдытах - адносна грамадзяніна, які прымаецца на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, і паўналетніх членаў яго сям'і пры прыняцці іх на такі ўлік у складзе сям'і гэтага грамадзяніна.

Гэтыя дакументы запытваюцца ў адпаведных арганізацый мясцовым выканкамам або арганізацыяй, куды грамадзянін звярнуўся з заявай аб прыняцці на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў у 3-дзённы тэрмін з дня паступлення заявы.

Іншыя дакументы запытваюцца або прадастаўляюцца ў залежнасці ад падставы патрэбнасці ў паляпшэнні жыллёвых умоў.

Пры падачы заявы аб прыняцці на ўлік грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, маюць права самастойна прадставіць вышэйназваныя дакументы, якія з'яўляюцца падставай для прыняцця рашэння аб прыняцці іх на такі ўлік.

5.	1.3.9. аб прадастаўленні (непрадастаўленні) аднаразовай субсідыі на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылога памяшкання	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	Вядучы спецыяліст па кадрах Бялевіч Таццяна Сцяпанаўна (каб. 328-329, тэл. 5076144)	у дзень звароту	6 месяцаў
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
6.	2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	---	Вядучы спецыяліст па кадрах Бялевіч Таццяна Сцяпанаўна (каб. 328-329, тэл. 5076144)	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
7.	2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе.	---	Вядучы спецыяліст па кадрах Бялевіч Таццяна Сцяпанаўна (каб. 328-329, тэл. 5076144)	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
8	2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы	---	Сакратар прыёмнай кіраўніка Пыж Ірына Мікалаеўна (каб. 315, тэл. 5076003)	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
9.	2.4. Выдача даведкі аб памеры зароботнай платы	----	Вядучы бухгалтар па зароботнай плаце Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
10.	2.5. Прызначэнне дапаможніка па цяжарнасці і родах	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры зароботнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці

		сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў	сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	
11.	2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	Заява пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (удачарылі) дзіця ва ўзросце да 6 месяцаў, назначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь і рэгістрацыя яго нараджэння праведзена органам, які рэгіструе акты грамадзянскага стану. , Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне аднаго з бацькоў, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш як 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	адначасова

Рэспубліцы Беларусь, - для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь і (або) рэгістрацыя яго нараджэння праведзена кампетэнтнымі органамі замежнай дзяржавы пасведчанні аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) выписка з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца на ўсыноўленага (удучачанага) дзіцяці (усыноўленых (удучачаных) дзяцей), у адносінах да якога (якіх) заяўнік звяртаецца па назначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (прадстаўляецца на ўсіх падапечных дзяцей) пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў выпискі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу

		дакументы, які пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваныя па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
12.	2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці.	заяву пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	адначасова
13.	2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	заяву пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў

Беларусь і (або) рэгістрацыя яго нараджэння праведзена кампетэнтнымі органамі замежнай дзяржавы
выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка)
копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці
пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў
пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне
пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе
копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў
даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах
даведка аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загада аб прадастаўленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім водпуску
выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі
даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам

		<p>даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачасе) у поўнай сям'і, бацьку ў няпоўнай сям'і, усынавіцелю (удачарыцелю) дзіцяці - пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці дасягненні ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) або прыпыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі</p> <p>дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваныя па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)</p>			
14.	2.9-1 Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў.	<p>заяву</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус</p>	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей,	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых	на тэрмін да даты наступлення абставін, якія цягнуць спыненне выплаты дапамогі

		<p>бежанца або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, якое навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай). выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі або назначэння дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду дзяцей) або тым, хто прыпыніў прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і які не з'яўляецца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам у няпоўнай сям'і, усынавіцелем (удачарыцелем)</p>	і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	
--	--	---	---	---	--

		<p>дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне. , дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай</p>			
15.	2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	<p>заяву пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу</p>	<p>Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту</p>

даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу
пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе
копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў
даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года)
выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў)) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць
звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, які папярэднічае году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля)
даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі
дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, , дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай

16.	2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц.	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
17.	2.14. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці	лісток непрацаздольнасці	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц.	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
18.	2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі	лісток непрацаздольнасці	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці

			Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	(або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц.	
19.	2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
20.	2.18-1. Выдача даведкі аб неатрыманні дапамогі на дзяцей	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	Сакратар камісіі па прызначэнні дзяржаўных дапамог сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей, і дапамог па часовай непрацаздольнасці Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл. 5076164)	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
21.	2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі.	---	Вядучы бухгалтар па заработнай плаце Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл.5076164)	3 працоўныя дні з дня звароту	бестэрмінова
22.	2.20. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	Вядучы бухгалтар па заработнай плаце Аксёнава Ганна Іванаўна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

			(каб.322, тэл.5076164)		
23.	2.24. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	---	Старшыня камісіі па аздараўленні і санаторна-курортнаму лячэнню Бабей Алена Уладзіміраўна (каб.315, тэл.5076160)	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
24.	2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў.	---	Вядучы спецыяліст па кадрах Бялевіч Таццяна Сцяпанаўна (каб. 328-329, тэл. 5076144)	3 працоўныя дні	бестэрмінова
25.	2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах.	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	Вядучы бухгалтар па зароботнай плаце Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл.5076164)	3 дні з дня звароту	бестэрмінова
26.	2.44. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	Старшыня камісіі па аздараўленні і санаторна-курортнаму лячэнню Бабей Алена Уладзіміраўна (каб.315, тэл.5076160)	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

Для мэт і назначэння і выплаты дзяржаўных дапамог, а таксама для праверкі прадстаўленых грамадзянамі дакументаў і (або) звестак Грамадства можа запытваць і атрымліваць без пісьмовай згоды грамадзян дакументы, указаныя ў Пастанове Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 28.06.2013 № 569 “Аб мерах па рэалізацыі Закона Рэспублікі Беларусь “Аб дзяржаўных дапамогах сем’ям, якія выходзяць дзяцей” на працягу 5 календарных дзён з дня паступлення заявы або могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна.

АТРЫМАННЫЯ ДАХОДЫ І выплачаныя ПАДАТКІ, ЗБОРЫ (ПОШЛІНЫ). АТРЫМАННЕ ІНФАРМАЦЫІ З АДЗІНАГА ДЗЯРЖАЎНАГА РЭГІСТРА ЮРЫДЫЧНЫХ АСОБ І ІНДЫВІДУАЛЬНЫХ ПРАДПРЫМАЛЬНІКАЎ. ПРАСТАЎЛЕННЕ АПАСЦІЛЯ НА ДАКУМЕНТАХ АБО ЛЕГАЛІЗАЦЫЯ ДАКУМЕНТАЎ, АТРЫМАННЕ ІНФАРМАЦЫІ З АРХІЎНЫХ ДАКУМЕНТАЎ

27.	18.7. Выдача даведкі аб наяўнасці (адсутнасці) выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з заяўніка запазычанасці па падатках, іншым нявыкананым абавязацельствам перад Рэспублікай Беларусь, яе адміністрацыйна-тэрытарыяльнымі адзінкамі, юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь	заяву пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу, або іх копіі	Вядучы бухгалтар па зароботнай плаце Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл.5076164)	5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	6 месяцаў
28.	18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	Вядучы бухгалтар па зароботнай плаце Аксёнава Ганна Іванаўна (каб.322, тэл.5076164)	3 дні	бестэрмінова

Заява аб ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур у ААТ «Гандлёва-лагістычны цэнтр «Азярцо-лагістык» можа быць пададзена пры асабістым звароце па працоўных днях з 08.30 да 12.00 і з 12.30 да 17.00 па адрасе: Мінская вобл., Мінскі р-н, Шчомысліцкі с/с, 115, раён в.Багатырова, або накіраваны праз паштовую сувязь па адрасе 220051, г. Мінск, а/с 164.

Адміністрацыйныя працэдурныя здзяйсненні бясплатныя.

У выпадку, калі заканадаўствам прадугледжана плата за выдачу дакументаў, неабходных для прыняцця на ўлік маючых патрэбу

у паляпшэнні жыллёвых умоў, гэтыя дакументы запытваюцца пасля прадстаўлення грамадзянінам, які звярнуўся з заявай аб прыняцці на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, дакумента, які пацвярджае ўнясенне платы за іх выдачу. Указаны дакумент або яго копія прадстаўляецца грамадзянінам у дзень падачы заявы і накіроўваюцца ў адпаведныя арганізацыі адначасова з запытам аб прадстаўленні неабходных дакументаў.